Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Костромского муниципального района Костромской области «Шунгенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.И.Гузанова»
156554, Костромская область, Костромской района с.Шунга, ул. Советская д.18 б, тел. 8(4942)668238, e-mail:schunga@yandex.ru

ПРИНЯТО
Педагогический совет
_____
Протокол №_1_
«23» августа__2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет старшеклассников
_____
Протокол № 1
«_21__» августа__2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета школы:
Протокол № 1___
«_22_»_августа__2023 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Шунгенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.И.Гузанова»
_____Е.А.Коновалова
№ 83/6 от 30 августа 2023 г

Коновалова Елена Александровна

Подписано цифровой подписью: Коновалова Елена Александровна
Дата: 2023.08.30 11:21:30 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о СОВЕТЕ ШКОЛЫ

I. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализация прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет школы.

Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и школой и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом школы и настоящим Положением.

II. Задачи Совета школы

2.1. Определение основных направлений развития Школы, особенностей ее образовательной программы.

2.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

2.3. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.4. Содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2.5. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление школам дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.6. Оказание практической помощи администрации школа в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.7. Согласование локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

III. Функции Совета школы

3.1. В период между общешкольными родительскими собраниями Совет школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет школы:

- организует выполнение решений родительских собраний, родительского комитета, педагогического совета школы;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития школы;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- председатель Совета совместно с директором школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению методического (педагогического) совета школы обсуждает необходимость введения профилей обучения (гуманитарного, естественно - математического и др. направлений);
- согласовывает распорядок работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- согласовывает некоторые локальные акты, касающиеся жизнедеятельности участников образовательного процесса и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления школы;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность школы; определяет дополнительные источники

финансирования; согласует централизацию и распределение средств школы на его развития и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) школы;

- заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение совета школы предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами школы и т.д. деятельности данной школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности школы, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам муниципалитет, общественные организации.

IV. Состав Совета школы

4.1. В состав Совета школы могут избираться представители педагогических работников (до 5 человек), обучающихся (воспитанников) 9-11 классов (до 3 человек), общественности (по приглашению), родителей (законных представителей) (до 5 человек), представитель учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет школы собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет школы избирает его председателя. Руководитель школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.6. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

4.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета обучающихся в случаях:

• по его желанию, выраженному в письменной форме;

• при отзыве представителя учредителя;

• при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета;

• в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;

• в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

• в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

• при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.8. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школу, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

V. Права и ответственность Совета школы

5.1. Все решения Совета школы, являются рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;
- упрочение авторитетности школы.

VI. Организация работы Совета, делопроизводство

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебном году, а также по инициативе Председателя, представителя учредителя, заявлению членов Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Приглашенные лица, по решению Совета могут наделяться правом совещательного или решающего голоса. Данное право предоставляется только на данное заседание Совета.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом

уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя совета.

6.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего.

6.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается Председателем и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола. Книга протоколов прошнуровывается и заверяется Председателем Совета Школы.

6.6. Члены Совета работают на общественных началах.

6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и друг материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.